

ETIČNI KODEKS

družbe **ADRIA TRANSPORT, organizacija in izvajanje železniških prevozov d.o.o.**

1. NAMEN KODEKSA

Etični kodeks družbe ADRIA TRANSPORT, organizacija in izvajanje železniških prevozov d.o.o. (v nadaljevanju ADT) ima za cilj vzpostavitev ozaveščenosti in takšnih ravnanj vseh zaposlenih v družbi, do bo zagotovljena skladnost poslovanja družbe z zakonodajo, poslovna korektnost, odgovornost do vseh udeležencev, s katerimi družba stopa v poslovne odnose, ter poslovna in občečloveška etičnost.

2. SPLOŠNO PRAVILO IN ZASLEDOVANI CILJ

Pravilno vedenje je odgovornost vsakega posameznika. Pravno in etično pravilno ravnanje vseh zaposlenih skupaj rezultira v dobrem ugledu družbe. Vedenje in ravnanja, ki so v družbenem okolju priznana kot etična ter moralno in pravno nesporna, morajo biti v zavesti vseh zaposlenim prisotna kot splošno in trajno pravilo ter zasledovani cilj.

3. ZAHTEVANA RAVNANJA

3.1. POŠTENOST

Pri doseganju ciljev družbe ADT je pomembno povezovanje in delo z ljudmi, na katere se lahko zanesemo. Zahtevamo pošteno obnašanje in odprt odnos vseh, ki so v proces vključeni. Spoštujemo pravila, poslovne etike ter sklenjene dogovore.

3.2. ZAUPNOST

Poslovne skrivnosti družbe ADT oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba, skrbno varujemo. Družba ADT spoštuje pravico zaposlenih do zasebnosti. Osebni podatke o zaposlenih se zbirajo, obdelujejo in uporabljajo v skladu z veljavno zakonodajo. Zaposlenim je omogočen vpogled v podatke, ki jih o njih družba zbira. Prepovedano je poizvedovanje o osebnih odnosih, politični pripadnosti, spolni usmerjenosti, veroizpovedi ali družinskih razmerah posameznega zaposlenega.

3.3. SKLADNOST

V družbi delujemo skladno z veljavno zakonodajo, smernicami, internimi pravili, sprejetimi akti, standardi in etičnim kodeksom.

3.4. ODGOVORNOST

Vsak zaposleni v družbi ADT izpolnjuje svoje obveznosti in prevzema odgovornosti za svoje ravnanje do delodajalca, do poslovnih partnerjev in ostalih zaposlenih ter naravnega in družbenega okolja.

3.5. TRANSPARENTNOST

Obveščanje tako znotraj družbe kot navzven poteka transparentno, razumljivo, odkrito in pošteno. Podpira se kulturo odprtega sporazumevanja in spoštovanja. Kritike so objektivne in ne osebne. Zavedamo se, da izmenjava različnih stališč pripelje do najboljše rešitve.

3.6. GOSPODARNO RAVNANJE

Družba se trudi nuditi kakovostne storitve in zadovoljiti potrebe in pričakovanja svojih uporabnikov. Naloga vsakega zaposlenega je odgovorno upravljanje sredstev družbe, zato si mora vsak zaposleni družbe ADT prizadevati za učinkovito delovanje opreme, za dvig lastne storilnosti ter za iskanje in izbiro optimalnih organizacijskih rešitev.

Pri uporabi sredstev družbe so zaposleni dolžni ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja, da lahko stvari čim dlje ohranjajo svojo kakovost in služijo svojemu namenu.

3.7. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Družba ADT spremlja protikorupcijske predpise, jih upošteva ter pravočasno in ustrezno poroča protikorupcijski komisiji o vseh neskladjih, ki jih zasledi pri svojem delu.

3.8. POSLOVNA DARILA

V poslovnem svetu je ob posebnih dogodkih, prireditvah in praznikih običajna tudi izmenjava daril. Ob teh priložnostih se obdaruje s promocijskimi darili oziroma s predmeti majhne vrednosti, ki ne odstopa od splošne prakse v poslovnem svetu.

3.9. DELOVNO OKOLJE

Vodilni zaposleni morajo sodelavcem zagotavljati delovno okolje skladno z veljavno zakonodajo na področju varstva in zdravja pri delu. Zaposleni morajo spoštovati in izvajati predpise o varnosti in zdravju pri delu. Vodilni zaposleni so zadolženi za zagotavljanje pogojev, vzdušja in organizacijske klime, v katerih se bo lahko aktivirala vsa znanja, sposobnosti in zmožnosti zaposlenih v družbi. Pri zaposlovanju, določanju plače, napredovanju, izobraževanju ali prenehanju delovnega razmerja se ne sme nikogar diskriminirati.

3.10. VAROVANJE OKOLJA

Upošteujemo predpisane zakonske zahteve in se prilagajamo evropskim ter svetovnim smernicam okoljskih direktiv. Usmerjeni smo k večanju okoljske zaščite, to je k zmanjševanju nevarnih emisij v okolje, omejevanju izgub energije ter k zmanjševanju, ločenemu zbiranju in recikliranju odpadkov.

4. PREPOVEDANA RAVNANJA

Na naše poslovne odločitve ne smejo vplivati zasebni interesi ali osebne koristi.

Ne razširjamo lažnih informacij glede konkurence ali poskušamo na kak drug nepošten način pridobiti prednost pred konkurenco. Še zlasti pa nasprotujemo nezakonitemu pridobivanju informacij o konkurenci.

Zaposleni se morajo izogibati kakršnikoli obliki diskriminacije, ki bi temeljila na starosti, rasi, etični pripadnosti, nacionalnosti, jeziku, veroizpovedi, političnem ali sindikalnem prepričanju, spolu, spolni usmerjenosti in zdravju. Med zaposlenimi se ne dopušča nobena oblike nasilja, nadlegovanja in mobinga.

Med delovnim časom je prepovedano uživanje alkohola in mamil oziroma biti pod vplivom le teh, prav tako je prepovedano posedovanje drog in pripomočkov za uživanje drog na delovnem mestu.

5. IZVAJANJE ETIČNEGA KODEKSA

Etični kodeks velja za vse zaposlene. Vsebuje smernice in načela za vedenje, ki je v skladu z našimi vrednotami in zakoni.

Ni pomembno zgolj doseganje poslovnih ciljev, pomemben je tudi način, kako jih dosežemo, zato pravila, ki jih določa etični kodeks, vedno upoštevamo.

Na ugled družbe močno vpliva način, kako se vsak zaposlenih predstavlja, dela in vede. Nelegalno ali neprimerno vedenje samo enega zaposlenega lahko povzroči znatno škodo celotni organizaciji. Vsi zaposleni morajo s svojimi dejavnostmi spoštovati, ohranjati in negovati ugled družbe.

6. OBJAVA ETIČNEGA KODEKSA

Etični kodeks je objavljen na internetni strani družbe in velja od objave naprej. Vsi na novo zaposleni delavci se z etični kodeksom seznanijo skupaj z ostalim gradivom družbe ob zaposlitvi. Etični kodeks zavezuje vse zaposlene od objave naprej. Kršitev Etičnega kodeksa lahko šteje kot kršitev pogodbe o zaposlitvi.

V Kopru, 2017